

Số: 11/QĐ-CD LTT

Bắc Ninh, ngày 01 tháng 10 năm 2019

**QUYẾT ĐỊNH**  
Về việc ban hành Quy định một số chức danh  
trong Trường Cao đẳng Lý Thái Tố

**HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG CAO ĐẲNG LÝ THÁI TỐ**

Căn cứ Quyết định số 1133/QĐ-LĐTĐ ngày 12/8/2019 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội về việc cho phép thành lập Trường Cao đẳng Lý Thái Tố;

Căn cứ Luật Giáo dục nghề nghiệp số 74/2014/QH13 ngày 27/11/2014 của Chủ tịch Quốc Hội nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam;

Căn cứ thông tư số 46/2016/TT-BLĐTBXH ngày 28/12/2016 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội quy định về Điều lệ trường cao đẳng;

Căn cứ Quyết định số 10/QĐ-CD LTT ngày 01/10/2019 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Lý Thái Tố về việc ban hành Quy chế tổ chức, hoạt động của Trường Cao đẳng Lý Thái Tố;

Theo đề nghị của ông (bà) phụ trách phòng Hành chính - Tổng hợp,

**QUYẾT ĐỊNH:**

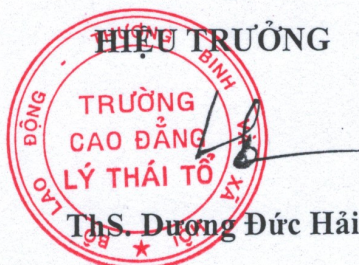
**Điều 1.** Ban hành kèm theo quyết định này Quy định một số chức danh trong Trường Cao đẳng Lý Thái Tố.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày 01/10/2019.

**Điều 3.** Phòng Hành chính - Tổng hợp, các đơn vị và cá nhân có liên quan căn cứ Quyết định thi hành. / *gsh*

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- Công ty CP Mỹ Việt;
- Các đ/c Phó Hiệu trưởng;
- Lưu: VT, P.HC-TH.



## QUY ĐỊNH

**Một số chức danh trong Trường Cao đẳng Lý Thái Tố**  
(Ban hành kèm theo Quyết định số 11 /QĐ – CD LTT ngày 01/10/2019  
của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Lý Thái Tố)

### Chương I QUY ĐỊNH CHUNG

#### Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

Văn bản này quy định về một số chức danh của người lao động (NLĐ) trong Trường Cao đẳng Lý Thái Tố, bao gồm: Tên chức danh; các tiêu chuẩn về: Đạo đức nghề nghiệp; năng lực chuyên môn, nghiệp vụ; trình độ đào tạo, bồi dưỡng.

#### Điều 2. Tên chức danh

Theo công việc và đặc thù nghề nghiệp, NLĐ trong Trường được phân thành các nhóm có tên gọi như sau:

1. Nhóm 1: Gồm những NLĐ giữ chức danh: Trưởng đơn vị, phó trưởng đơn vị (trưởng/phó phòng; trưởng/phó khoa...)
2. Nhóm 2: Gồm những NLĐ giữ chức danh: Tổ trưởng, tổ phó; trưởng bộ môn, phó trưởng bộ môn.
3. Nhóm 3: Gồm những NLĐ giữ chức danh: Giảng viên, cán bộ nghiệp vụ.
4. Nhóm 4: Gồm những NLĐ giữ chức danh: Phục vụ (văn thư, tạp vụ, lái xe, bảo vệ, nhân viên quản trị...).

### Chương II TIÊU CHUẨN CHỨC DANH CỦA CÁC NHÓM

#### Mục 1. TIÊU CHUẨN CHỨC DANH NHÓM 1

#### Điều 3. Tiêu chuẩn về đạo đức nghề nghiệp

1. Phẩm chất chính trị - đạo đức, lối sống tốt. Có bản lĩnh, chính kiến, dám nghĩ, dám làm, quyết đoán, tự chủ, trách nhiệm cao với công việc đảm nhận.
2. Tận tụy, tâm huyết gắn bó với công việc, với Nhà trường. Có chí tiến thủ, cầu tiến, năng động, sáng tạo.
3. Gắn bó tin tưởng với đồng nghiệp, với Nhà trường và là hạt nhân đoàn kết phát huy dân chủ nội bộ.
4. Có thái độ hành động đúng đắn trong tiếp thu cái mới; tích cực đấu tranh, phê phán, loại bỏ, không bao che những hành vi tiêu cực trong quản lý, giảng dạy, thi cử gây ảnh hưởng đến uy tín, danh dự của nhà giáo, phòng, khoa và Nhà trường.

5. Có khả năng chấp nhận, đương đầu với những thách thức của cơ chế thị trường; Có ý thức chấp hành nhiệm vụ được giao; công minh, công bằng trong nhận xét, đánh giá, khen thưởng, xử phạt.

6. Có ý chí không ngừng học tập rèn luyện, nêu gương sáng cho các thành viên trong đơn vị.

#### **Điều 4. Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ**

1. Đối với chức danh trưởng đơn vị:

a. Tiêu chuẩn chung:

a<sub>1</sub>. Nắm vững chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của đơn vị;

a<sub>2</sub>. Nắm vững, vận dụng và thực hiện có hiệu quả quy chế, quy định của nhà nước, của Nhà trường vào công việc cụ thể của đơn vị;

a<sub>3</sub>. Lập được các dự án, soạn thảo được các văn bản theo yêu cầu của lãnh đạo Nhà trường về quản lý và điều hành;

a<sub>4</sub>. Có năng lực tập hợp, phát huy, sử dụng hết khả năng sở trường của các thành viên trong đơn vị. Cập nhật, tiếp thu, sáng tạo khi vận dụng kiến thức mới vào thực tiễn;

a<sub>5</sub>. Có khả năng quán xuyến công việc của đơn vị bằng Kế hoạch công tác và hiểu rõ năng lực của các thành viên trong từng bộ phận để giao nhiệm vụ đúng người, đúng việc;

a<sub>6</sub>. Theo dõi sát Tiến độ/Kế hoạch công việc của đơn vị và các đơn vị khác trong Trường, kịp thời có ý kiến đề xuất với lãnh đạo để giải quyết công việc;

a<sub>7</sub>. Có năng lực tổ chức, quản lý điều hành nhân lực trong đơn vị tạo sức mạnh tổng hợp thực thi công việc có chất lượng, hiệu quả; khen thưởng, xử phạt nghiêm minh;

a<sub>8</sub>. Có năng lực tổ chức truyền thông nhằm quảng bá, xây dựng thương hiệu riêng cho đơn vị, cho Nhà trường phục vụ công tác tuyển sinh và các hoạt động khác;

a<sub>9</sub>. Theo dõi đôn đốc các đoàn thể trong đơn vị và có nhận xét, đánh giá, phát huy tính dân chủ của từng thành viên trong việc xếp loại đơn vị và các thành viên trong đơn vị một cách trung thực, công bằng và chính xác;

a<sub>10</sub>. Có khả năng tập hợp, tổ chức các hoạt động, sinh hoạt chính trị, xã hội, văn nghệ, thể thao; xây dựng, giữ vững nếp văn hoá theo quy định;

a<sub>11</sub>. Có khả năng tạo dựng mối quan hệ với các doanh nghiệp để xây dựng hệ thống "Doanh nghiệp thân thiết";

a<sub>12</sub>. Có năng lực đào tạo, bồi dưỡng nhân sự cấp dưới nâng cao trình độ chuyên môn và các kỹ năng quản lý;

a<sub>13</sub>. Sử dụng thành thạo các phần mềm máy tính liên quan đến công việc phụ trách.

b. Tiêu chuẩn riêng:

b<sub>1</sub>. Đối với chức danh trưởng phòng:

11/11  
11/11  
11/11  
11/11

b<sub>1.1</sub>. Có khả năng tham mưu cho lãnh đạo Trường về chủ trương, chính sách tổ chức các hoạt động trong Trường;

b<sub>1.2</sub>. Tổ chức tốt mối quan hệ với các cấp ở địa phương, cấp trên (các vụ chuyên quản thuộc Bộ LĐTĐ&XH) để tranh thủ được sự đồng tình, ủng hộ, hỗ trợ Nhà trường trong quá trình xây dựng và phát triển.

b<sub>2</sub>. Đối với chức danh trưởng khoa:

b<sub>2.1</sub>. Am hiểu, nắm vững mục tiêu, chương trình, quy mô các ngành nghề đào tạo do khoa quản lý. Có năng lực bao quát công việc của khoa, đề ra được kế hoạch đào tạo, nghiên cứu của khoa;

b<sub>2.2</sub>. Nắm vững, vận dụng thành thạo các quy chế liên quan tới đào tạo, công tác sinh viên;

b<sub>2.3</sub>. Có năng lực quản lý đào tạo theo đúng nhiệm vụ, quyền hạn quy định;

b<sub>2.4</sub>. Có năng lực quản lý tốt các hoạt động khoa học, công nghệ. Xây dựng được các dự án mở rộng, liên kết đào tạo với các đơn vị trong và ngoài nước;

b<sub>2.5</sub>. Có khả năng liên kết hợp tác giữa các đơn vị trong Trường; giữa Trường với phụ huynh, sinh viên; giữa Trường với các đơn vị sử dụng nguồn lao động do khoa đào tạo;

b<sub>2.6</sub>. Thực hiện thành thạo các kỹ năng của ngành, nghề được phân công giảng dạy.

2. Đối với chức danh phó trưởng đơn vị:

a. Tiêu chuẩn chung:

a<sub>1</sub>. Có khả năng tham mưu, tổ chức thực hiện tốt công việc do cấp trưởng giao và có thể đảm nhận một số mảng công việc của cấp trưởng khi trưởng đơn vị đi vắng;

a<sub>2</sub>. Có mối quan hệ hợp tác và phối hợp với các đơn vị trong và ngoài Trường nhằm hỗ trợ cho việc hoàn thành nhiệm vụ của đơn vị mình;

a<sub>3</sub>. Có năng lực chuyên môn nghiệp vụ theo yêu cầu chức năng, nhiệm vụ của đơn vị, bao quát được công việc của đơn vị khi trưởng đơn vị đi vắng và giúp trưởng đơn vị lập, thực hiện kế hoạch, xây dựng và phát triển đơn vị;

a<sub>4</sub>. Có năng lực đào tạo, bồi dưỡng nhân sự cấp dưới nâng cao trình độ chuyên môn và các kỹ năng quản lý;

a<sub>5</sub>. Có khả năng tạo dựng mối quan hệ với các doanh nghiệp để xây dựng hệ thống “Doanh nghiệp thân thiết”;

a<sub>6</sub>. Có năng lực tổ chức truyền thông nhằm quảng bá, xây dựng thương hiệu riêng cho đơn vị, cho Trường phục vụ công tác tuyển sinh và các hoạt động khác.

b. Tiêu chuẩn riêng với phó trưởng khoa: Thực hiện thành thạo các kỹ năng của ngành, nghề được phân công giảng dạy.

### **Điều 5. Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng**

1. Có bằng đại học trở lên. Đối với trưởng/phó các khoa chuyên môn, trưởng/phó phòng đào tạo, phòng khoa học công nghệ phải có bằng thạc sĩ trở lên.

2. Có trình độ ngoại ngữ tối thiểu bậc 2 (A2) theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014.

3. Có trình độ tin học tối thiểu theo Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT hoặc tương đương.

4. Đối với những trường hợp được điều động, luân chuyển vị trí việc làm phải đảm bảo các tiêu chuẩn nêu trên.

## **Mục 2. TIÊU CHUẨN CHỨC DANH NHÓM 2**

### **Điều 6. Tiêu chuẩn về đạo đức nghề nghiệp**

Thực hiện theo quy định tại Điều 3 của Quy định này.

### **Điều 7. Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ**

1. Đối với chức danh trưởng, phó bộ môn:

a. Nắm vững mục tiêu, kế hoạch, chương trình đào tạo thuộc bộ môn quản lý, điều hành tốt công tác chuyên môn ở bộ môn. Hiểu rõ trình độ, kiến thức và phương pháp giảng dạy của từng giảng viên trong bộ môn; đánh giá xếp loại được từng giảng viên trong bộ môn;

b. Hiểu biết sâu (lý thuyết và thực hành) các module/môn học của bộ môn quản lý; nắm được kiến thức cơ bản các module/môn học có liên quan trong ngành đào tạo. Thực hiện thành thạo các kỹ năng của ngành, nghề được phân công giảng dạy;

c. Nắm vững và thực hiện đúng quy chế, quy định về chuyên môn, quy trình nghiệp vụ về đào tạo, quản lý sinh viên;

d. Có năng lực, uy tín tổ chức quản lý, điều hành các hoạt động chuyên môn, học thuật của bộ môn;

e. Có năng lực phối hợp với các bộ môn trong khoa, trong Trường;

f. Có năng lực đào tạo, bồi dưỡng nhân sự cấp dưới nâng cao trình độ chuyên môn và các kỹ năng quản lý;

g. Có khả năng tạo dựng mối quan hệ với các doanh nghiệp để xây dựng hệ thống “Doanh nghiệp thân thiết”;

h. Có năng lực tổ chức truyền thông nhằm quảng bá, xây dựng thương hiệu riêng cho đơn vị, cho Nhà trường phục vụ công tác tuyển sinh và các hoạt động khác.

2. Đối với chức danh tổ trưởng thuộc phòng, khoa:

a. Nắm vững kế hoạch chung của đơn vị, của Trường để quản lý điều hành tốt công tác chuyên môn;

b. Có năng lực, uy tín tổ chức quản lý, điều hành các hoạt động chuyên môn;

c. Có năng lực phối hợp với các thành viên trong tổ, đơn vị;

d. Có năng lực đào tạo, bồi dưỡng nhân sự cấp dưới nâng cao trình độ chuyên môn và các kỹ năng quản lý;

e. Có khả năng tạo dựng mối quan hệ với các doanh nghiệp để xây dựng hệ thống “Doanh nghiệp thân thiết”;

f. Có năng lực tổ chức truyền thông nhằm quảng bá, xây dựng thương hiệu riêng cho đơn vị, cho Trường phục vụ công tác tuyển sinh và các hoạt động khác.

**Điều 8. Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng**

Thực hiện theo Điều 5 của Quy định này.

**Mục 3. TIÊU CHUẨN CHỨC DANH NHÓM 3**

**Điều 9. Tiêu chuẩn về đạo đức nghề nghiệp**

1. Tiêu chuẩn chung:

- a. Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt;
- b. Tận tụy với công việc; thực hiện đúng điều lệ, quy chế, nội quy của Nhà trường và của ngành;
- c. Thực hiện tốt tự phê bình và phê bình; thực hiện tiết kiệm, chống bệnh thành tích, chống tham nhũng, lãng phí;
- d. Có lối sống, tác phong giản dị, lành mạnh.

2. Tiêu chuẩn riêng:

a. Đối với chức danh giảng viên:

a<sub>1</sub>. Tâm huyết với nghề nghiệp, giữ gìn danh dự, lương tâm nhà giáo; đoàn kết, giúp đỡ đồng nghiệp; có lòng nhân ái, vị tha; đánh giá công bằng và đúng năng lực của người học; tôn trọng nhân cách, bảo vệ các quyền, lợi ích chính đáng của người học và đồng nghiệp;

a<sub>2</sub>. Trung thực, khách quan; có tinh thần hợp tác với đồng nghiệp trong thực hiện nhiệm vụ giảng dạy, nghiên cứu khoa học và các hoạt động giáo dục khác;

a<sub>3</sub>. Không vi phạm các quy định về những điều giảng viên không được làm.

b. Đối với chức danh cán bộ nghiệp vụ:

b<sub>1</sub>. Tâm huyết với nghề nghiệp, giữ gìn danh dự, lương tâm nghề nghiệp; đoàn kết, giúp đỡ đồng nghiệp; có lòng nhân ái, vị tha; tôn trọng nhân cách, bảo vệ các quyền, lợi ích chính đáng của đồng nghiệp;

b<sub>2</sub>. Trung thực, khách quan; có tinh thần hợp tác với đồng nghiệp trong thực hiện nhiệm vụ;

b<sub>3</sub>. Không vi phạm các quy định về những điều giảng viên không được làm.

**Điều 10. Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ**

1. Đối với chức danh giảng viên

a. Tiêu chuẩn chung

a<sub>1</sub>. Nắm được chủ trương, đường lối chính sách của nhà nước, các quy định của Nhà trường về công tác đào tạo;

a<sub>2</sub>. Nắm vững kiến thức cơ bản về module/môn học được phân công, vận dụng tốt các phương pháp truyền đạt có hiệu quả kiến thức học phần cho người học;

a<sub>3</sub>. Nắm vững mục tiêu, kế hoạch, nội dung, chương trình các học phần được phân công thuộc chuyên ngành đào tạo; giảng dạy đạt khá trở lên;

- a<sub>4</sub>. Thực hiện đầy đủ các quy định về sử dụng biểu mẫu, sổ sách, hồ sơ dạy học, bảo quản, lưu trữ, sử dụng hồ sơ dạy học theo quy định;
- a<sub>5</sub>. Có khả năng biên soạn chương trình, đề cương bài giảng, giáo trình, tập hợp tài liệu tham khảo liên quan của học phần tham gia giảng dạy; chủ trì/tham gia biên soạn sách chuyên khảo;
- a<sub>6</sub>. Có khả năng nghiên cứu khoa học với tập thể giảng viên/sinh viên; Có khả năng thực hiện các nhiệm vụ nghiên cứu và chuyển giao công nghệ;
- a<sub>7</sub>. Có khả năng tự học, tự bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ và đạo đức nghề nghiệp;
- a<sub>8</sub>. Thực hiện thành thạo các kỹ năng của ngành, nghề được phân công giảng dạy;
- a<sub>9</sub>. Nắm vững kỹ thuật an toàn, vệ sinh lao động của ngành, nghề được phân công giảng dạy.
- a<sub>10</sub>. Sử dụng thành thạo các phương tiện, thiết bị dạy học để nâng cao hiệu quả giảng dạy giúp phát triển năng lực của người học;
- a<sub>11</sub>. Đọc, dịch được tài liệu bằng tiếng nước ngoài (Anh/Hàn/Pháp....) phục vụ giảng dạy;
- a<sub>12</sub>. Có khả năng tạo dựng mối quan hệ với các doanh nghiệp để xây dựng hệ thống “Doanh nghiệp thân thiết”;
- a<sub>13</sub>. Có năng lực tổ chức truyền thông nhằm quảng bá, xây dựng thương hiệu riêng cho đơn vị, cho Trường phục vụ công tác tuyển sinh và các hoạt động khác;
- a<sub>14</sub>. Có năng lực thực hiện giáo dục đạo đức, thái độ nghề nghiệp thông qua việc giảng dạy các module/môn học. Có khả năng vận dụng các hiểu biết tâm lý vào giáo dục người học. Quản lý các thông tin liên quan đến người học và sử dụng hiệu quả vào công tác giáo dục, dạy học;
- a<sub>15</sub>. Có khả năng đánh giá kết quả học tập, rèn luyện của người học chính xác, công bằng, có tác dụng giáo dục nhân cách;
- a<sub>16</sub>. Có khả năng phối hợp với gia đình người học và cộng đồng để động viên, hỗ trợ, giám sát việc học tập, rèn luyện của người học.
- b. Tiêu chuẩn riêng đối với giảng viên dạy thực hành: Tổ chức thành thạo các hoạt động lao động sản xuất, dịch vụ liên quan đến ngành, nghề được phân công giảng dạy.
2. Đối với chức danh cán bộ nghiệp vụ:
- a. Hiểu sâu và có kinh nghiệm vận dụng đường lối, chủ trương, chính sách của Đảng, nhà nước và Nhà trường vào thực hiện nhiệm vụ được giao;
- b. Nắm được các nguyên tắc, chế độ, thể lệ, thủ tục và các hướng dẫn nghiệp vụ chuyên môn liên quan;
- c. Nắm chắc các nguyên tắc, thủ tục hành chính nghiệp vụ của hệ thống bộ máy nhà nước;
- d. Hiểu rõ hoạt động của các đối tượng quản lý, viết được các văn bản hướng dẫn nghiệp vụ và biết cách tổ chức triển khai đúng nguyên tắc;

e. Hiểu rõ các mối quan hệ phải có với các cán bộ và đơn vị liên quan trong công việc quản lý của mình;

f. Sử dụng thành thạo máy tính phục vụ công việc.

#### **Điều 11. Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng**

1. Đối với chức danh giảng viên:

a. Tiêu chuẩn chung:

a<sub>1</sub>. Có một trong các chứng chỉ kỹ năng nghề phù hợp với ngành, nghề giảng dạy để dạy thực hành trình độ cao đẳng sau: Chứng chỉ kỹ năng nghề quốc gia Bậc 3 hoặc chứng nhận bậc thợ 5/7, 4/6 trở lên hoặc bằng tốt nghiệp cao đẳng nghề hoặc chứng chỉ kỹ năng thực hành nghề trình độ cao đẳng nghề hoặc tương đương;

a<sub>2</sub>. Có trình độ ngoại ngữ tối thiểu bậc 2 (A2) theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 hoặc tương đương;

a<sub>3</sub>. Có trình độ tin học tối thiểu theo Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT hoặc tương đương;

a<sub>4</sub>. Có chứng chỉ sư phạm dạy nghề dạy trình độ cao đẳng.

b. Tiêu chuẩn riêng đối với giảng viên giảng dạy lý thuyết/tích hợp: Có bằng đại học trở lên phù hợp với chuyên môn giảng dạy.

2. Đối với chức danh cán bộ nghiệp vụ:

a. Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên phù hợp với vị trí việc làm;

b. Có trình độ ngoại ngữ tối thiểu bậc 2 (A2) theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014;

c. Có trình độ tin học tối thiểu theo Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT hoặc tương đương;

3. Đối với những viên chức được điều động, luân chuyển vị trí việc làm phải đảm bảo các tiêu chuẩn nêu trên.

#### **Mục 4. TIÊU CHUẨN CHỨC DANH NHÓM 4**

##### **Điều 12. Tiêu chuẩn về đạo đức nghề nghiệp**

Thực hiện theo quy định tại Khoản 1, Điều 9 của Quy định này.

##### **Điều 13. Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ**

1. Tiêu chuẩn chung

a. Hiểu được cơ cấu tổ chức, hoạt động của Nhà trường;

b. Hiểu rõ và nắm vững các quy trình, quy phạm kỹ thuật chuyên môn, quy chế của Nhà trường;

c. Hiểu rõ, nắm vững và thực hiện tốt những nhiệm vụ được phân công;

d. Am hiểu tính năng của trang thiết bị liên quan đến nhiệm vụ được giao;

đ. Nắm vững các quy định và nội quy về nhiệm vụ được giao;

e. Có khả năng tạo dựng mối quan hệ với các doanh nghiệp để xây dựng hệ thống “Doanh nghiệp thân thiết”;



f. Có năng lực tổ chức truyền thông nhằm quảng bá, xây dựng thương hiệu riêng cho đơn vị, cho Trường phục vụ công tác tuyển sinh và các hoạt động khác.

2. Tiêu chuẩn riêng (bộ phận bảo vệ):

a. Có hiểu biết về các nghiệp vụ phổ thông và nghiệp vụ nâng cao tại mục tiêu bảo vệ;

b. Tuân thủ quy tắc kỷ luật, nghiêm túc trong công việc;

c. Tác phong chuyên nghiệp, thực hiện đúng và đầy đủ điều lệnh và mệnh lệnh từ cấp trên;

d. Khả năng xử lý tình huống nhanh và đúng quy trình.

#### **Điều 14. Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng**

1. Có bằng cấp đào tạo phù hợp với nhiệm vụ được giao theo quy định của pháp luật.

2. Trình độ ngoại ngữ: Đáp ứng được yêu cầu vị trí công việc.

3. Trình độ tin học: Đáp ứng được yêu cầu vị trí công việc.

4. Đối với những lao động được điều động, luân chuyển vị trí việc làm phải đảm bảo các tiêu chuẩn nêu trên.

5. Đối với bộ phận bảo vệ: Phải qua đào tạo, bồi dưỡng nghiệp vụ về bảo vệ cơ quan.

### **Chương III TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **Điều 15. Hiệu lực thi hành**

1. Quy định này có hiệu lực từ ngày ký. Trường các đơn vị có trách nhiệm phổ biến quy định này đến đơn vị và căn cứ triển khai thực hiện.

2. Trong quá trình thực hiện có thể sửa đổi, bổ sung cho phù hợp với các quy định của nhà nước và tình hình thực tế của Nhà trường./.

**HIỆU TRƯỞNG**  
**TRƯỜNG**  
**CAO ĐẲNG**  
**LÝ THÁI TỐ**  
**ThS. Dương Đức Hải**