

THÔNG BÁO
Về việc sử dụng tiết kiệm điện

Thời gian vừa qua có một số ít cá nhân/đơn vị chưa thật nghiêm túc trong thực hiện tiết kiệm điện năng. Đã có trường hợp phòng làm việc, hành lang, khu vệ sinh vẫn để thiết bị điện hoạt động khi không có người sử dụng.

Nhằm chống lãng phí điện năng và sử dụng hiệu quả các trang thiết bị sử dụng điện được trang bị, yêu cầu các đơn vị/cá nhân thực hiện một số nội dung sau:

1. Khi kết thúc giờ làm việc: tắt các thiết bị sử dụng điện (trang thiết bị phục vụ giảng dạy, thực tập; điều hòa, điện chiếu sáng, quạt,...) và ngắt nguồn cấp điện tại các phòng học, phòng làm việc, nhà xưởng (trừ các hệ thống cần yêu cầu nguồn điện 24/24h như hệ thống: server, camera, wifi,...).

2. Trong giờ làm việc: các đơn vị/cá nhân chủ động sử dụng hợp lý các thiết bị sử dụng điện. Tắt các thiết bị sử dụng điện nếu trong khu vực làm việc không có người làm việc từ 10' trở lên.

3. Tắt các thiết bị sử dụng điện của nhà vệ sinh khi không có người sử dụng.

4. Phòng HC-TH có trách nhiệm quản lý thiết bị sử dụng điện tại các khu sinh hoạt chung (phòng họp, hội trường, hành lang, cầu thang).

5. Ban quản lý Ký túc xá có trách nhiệm nhắc nhở học sinh, sinh viên thực hiện tiết kiệm trong sử dụng điện năng tại Ký túc xá.

6. Hết giờ làm việc, bộ phận Bảo vệ có trách nhiệm kiểm tra, lập biên bản các đơn vị/cá nhân vi phạm quy định này đồng thời gọi điện thông báo cho Trưởng đơn vị đó để tắt các thiết bị vẫn đang sử dụng.

7. Trưởng các đơn vị phổ biến Thông báo này tới đơn vị mình đồng thời thường xuyên nhắc nhở để toàn đơn vị thực hiện nghiêm túc.

8. Các đơn vị/cá nhân vi phạm quy định sẽ xử lý như sau:

a. Vi phạm lần 1 (trong tháng): lập biên bản và xác định mức độ hoàn thành công việc của tháng vi phạm không vượt quá loại C;

b. Vi phạm lần 2 (trong tháng): lập biên bản, phạt hành chính 100.000 đồng và không đánh giá mức độ hoàn thành công việc của tháng vi phạm.

Nhà trường thông báo để người lao động trong toàn Trường được biết và thực hiện. /./R

Nơi nhận:

- HDQT (để báo cáo);
- Các đ/c Phó Hiệu trưởng;
- Các đơn vị (Phòng, Khoa);
- Lưu: VT, P.HC-TH.



ThS. Dương Đức Hải